

WZÓR UMOWY Nr

Zawarta w dniu _____ 2024 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski, z siedzibą w Solcu Kujawskim (kod pocztowy: 86-050), przy ul. Leśnej 64, NIP 554-031-55-37, REGON 090550756, adres email: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl, reprezentowanym przez:

..... – Nadleśniczego,

zwanym w dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”) ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____.
reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”) ul. _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

- 1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 3) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Kompleksowa obsługa Hotelu „Dobre z lasu” w Solcu Kujawskim w 2024 roku**, nr SA.270.2.12.2023 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP, została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. - „PZP”).
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą **Kompleksowa obsługa Hotelu „Dobre z lasu” w Solcu Kujawskim w 2024 roku** (zwanego w dalszej części Umowy „Hotelem”), na zasadach i w zakresie określonym szczegółowo w następujących dokumentach:
 - a) Specyfikacji warunków zamówienia, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) Formularzu ofertowym i Kosztorysie, złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego,- które stanowią integralną część Umowy.

§ 2 ZAMÓWIENIA PODOBNE I OPCJE

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości możliwość udzielenia przez Zamawiającego zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 20% wartości oferty złożonej w postępowaniu przetargowym. Ewentualne zamówienie podobne zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. Zamówienie podobne zostanie udzielone odrębną umową po przeprowadzeniu odrębnego postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. W stosunku do Przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).
3. Przedmiotem Opcji będą prace opisane w pkt 3 SWZ oraz w **Załączniku nr 3 do SWZ** i wycenione przez Wykonawcę w kosztorysie (**Załącznik nr 2 do SWZ**), stanowiącym część oferty. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub jedna z prac wskazanych w SWZ i wycenionych przez Wykonawcę w kosztorysie, stanowiącym część oferty.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 7 ust. 2 Umowy. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte w kosztorysie, stanowiącym część oferty.

§ 3 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 01.01.2024 r., rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2024 r.
2. Usługi będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Szczegółowy rodzaj usługi z określeniem roboczo godzin Zamawiający będzie zlecał na podstawie:
 - 1) Zlecenia miesięcznego - wystawionego ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczona będzie usługa na podstawie tego zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych usług we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz w godzinach określonych w zleceniu miesięcznym.
4. Strony wspólnie zobowiązują się do informowania o zmianach w zleceniu miesięcznym z 7-mio dniowym wyprzedzeniem.
5. Zlecenia miesięczne sporządzane będą w formie dokumentowej i będą przekazywane Wykonawcy osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego lub pocztą e-mail na adres: _____. Jeżeli Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie osobiście, Wykonawca potwierdza przyjęcia zlecenia podpisując kopię zlecenia, którą zachowuje Zamawiający.
6. Wskazane w SWZ ilości prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy (a wycenione przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym część Oferty), mają charakter szacunkowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SWZ, jednakże nie mniej niż 70 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” i z zaleceniami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do wykonania usług przy współudziale osób które wskazał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, jak i w celu zdobycia punktów w ramach kryterium oceny ofert sformułowanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale osób wskazanych w formularzu ofertowym oraz osób wskazanych w wykazie osób.
2. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust Pzp zastrzega obowiązek wykonywania obsługi Hotelu przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę na czas wykonywania przedmiotu Umowy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę odnosi się do pracowników recepcji i pokojowych.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia w stosunku do osób mających wykonywać te czynności oraz w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1- 4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

5. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kwalifikowane będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia.
6. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić tę zmianę Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że nowe osoby będą spełniały wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu (**pkt 8.1. ppkt 4 lit. b SWZ**) oraz kryterium oceny ofert dotyczącego Doświadczenia Personelu (w przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w ramach tego kryterium). Wykonawca zgłosi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia zmiany.
7. Wykonawca przedłoży do wglądu, przed pierwszym przystąpieniem do wykonywania usługi, Zamawiającemu aktualne dokumenty osób, które będą wykonywać przedmiot Umowy:
 - 1) pracowniczą książeczkę zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych (dotyczy: pracowników recepcji),
 - 2) kopie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych (dotyczy: pracowników recepcji),
 - 3) kopie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia (dotyczy wszystkich pracowników wykonujących przedmiot Umowy),
 - 4) kopie orzeczenia lekarskiego, stwierdzające przeciwwskazania lub ich brak, do pracy na wysokości (dotyczy: pracowników recepcji i pokojowych),
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego na terenie i w budynkach Hotelu (dotyczy wszystkich pracowników wykonujących przedmiot Umowy),
 - 6) kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę (dotyczy pracowników recepcji i pokojowych),
 - 7) kopie zgłoszenia pracowników do ZUS (ZUA) (dotyczy wszystkich pracowników wykonujących przedmiot Umowy),
 - 8) dokumenty do wglądu, potwierdzające posiadane przez osoby wykonujące przedmiot umowy wykształcenie oraz doświadczenie wymagane przez Zamawiającego zgodnie z wykazem stawianych warunków dla osób wykonujących przedmiot Zlecenia, który stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, czy też kryterium oceny ofert „doświadczenie personelu”
8. Kopie ww. dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ww. dokumentacja musi znajdować się u upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w czasie realizacji Umowy, tak aby możliwe było przedstawienie dokumentacji w razie kontroli przeprowadzanej przez Stację Epidemiologiczno – Sanitarną.
10. W sytuacji, gdy wskazana wyżej dokumentacja staje się nieaktualna, Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej ostatniego dnia jej ważności, przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację w wersji aktualnej.
11. W razie nie przedstawienia ww. aktualnych dokumentów pracownik Wykonawcy może nie zostać dopuszczony do wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Podczas realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, na każde wezwanie Zamawiającego, poprzez przedłożenie zanonimizowanej umowy o pracę oraz zaświadczenia potwierdzającego

opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Przedstawiona kopia umowy o pracę powinna zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp obowiązujących na terenie Hotelu oraz zaleceń wydawanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić osoby, przy udziale których będzie wykonywać przedmiot zamówienia, z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie i w budynkach Hotelu, zgodnie z aktualną „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Hotelu” oraz BHP. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością stanowiących tajemnicę Zamawiającego, to jest wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, w szczególności stosowanej przez Zamawiającego organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności gospodarczej Zamawiającego, a także wszelkich poufnych danych czy jakichkolwiek informacji dotyczących jego wszelkich kontrahentów, klientów, osób współpracujących czy innych pracowników, cenników, standardów działania, warunków wszelkich umów, wartości sprzedaży, reklamacji, polityki rabatowej. Informacjami, o których mowa wyżej, są wszelkiego rodzaju informacje ujęte w formie pisemnej, elektronicznej lub w jakiegokolwiek inny sposób zarejestrowane, jak również przekazane ustnie, w szczególności są to dane wyraźnie wskazane przez Zamawiającego jako poufne, jak również informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022, poz. 1233). Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Wykonawcę w trakcie trwania umowy oraz bez ograniczeń po jej ustaniu, poprzez ich nieujawnianie, niewykorzystywanie, nieudostępnianie ani nieprzekazywanie osobom trzecim, a ich ujawnienie lub wykorzystanie może nastąpić wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podpisanych oświadczeń o zobowiązaniu się do ochrony informacji określonych niniejszym postanowieniem przez pracowników Wykonawcy, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie tego postanowienia przez jakiegokolwiek pracownika lub osoby wykonujące usługi na jego zlecenie.
12. Wykonawca może dokonać zmiany osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami. W razie zmiany osób na poszczególnych stanowiskach pracy Wykonawca, przed przystąpieniem do podjęcia pracy przez nowo zatrudnione osoby, ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, na piśmie o tym fakcie wraz z wykonaniem zobowiązań wskazanych w ust. 1, 2, 3, 4, 9,10.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia reakcji w czasie do 3 godzin (liczonego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieobecności pracownika) na rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy przez kolejnego pracownika. Zamawiający za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie zgłosi Wykonawcy nieobecność pracownika. Po zgłoszeniu nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji usług kolejnego pracownika, czyli tzw. „zastępstwa”.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w zakresie serwowania bufetu kawowego w następujący sposób:
 - a) z zachowaniem ustalonych gramatur,
 - b) podawane w odpowiednich temperaturach,
 - c) podanie higieniczne potraw,
 - d) ułożenie potrawy na talerzach musi być estetycznie i odpowiednio ułożone,
 - e) umiejętnie udekorowane z zachowaniem estetycznego wyglądu,

- f) przygotowanie i wydanie posiłków musi nastąpić w czasie określonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania usługi nie później niż w ciągu 1-nej godziny od chwili zgłoszenia powyższego przez Zamawiającego, telefonicznie lub przesłania wiadomości tekstowej SMS na nr telefonu _____ lub przesłania wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____

W razie nie usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości lub wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, co jednocześnie nie pozbawia Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną oraz prawa do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą w przedmiotowej sprawie telefonicznie lub poprzez przesłanie wiadomości tekstowej SMS na nr telefonu lub poprzez przesłanie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres:

16. Wykonawca, nieodpłatnie, będzie wykorzystywał urządzenia (którymi dysponuje Zamawiający oraz środki (artykuły chemii gospodarczej, artykuły przemysłowe, bieliznę pościelową) Zamawiającego, wyłącznie w celu realizacji zobowiązania wynikającego z Umowy, w sposób opisany w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz będzie wykorzystywał urządzenia zgodnie z instrukcjami obsługi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia oraz stałej aktualizacji imiennych upoważnień pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy i niezwłocznego przekazywania ich Zamawiającemu.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy o wartości sumy gwarancyjnej **minimum 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych)**. Ubezpieczenie winno obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

Najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem obowiązującego ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Nieprzedłożenie dokumentu ubezpieczenia na zasadach opisanych w zdaniu uprzednim uprawnia Zamawiającego do ubezpieczenia wykonawcy na jego koszt lub do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

22. Wykonawca może wykonać część Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni wymagane Umową lub przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania, zawierając z nimi stosowne umowy podwykonawcze.

23. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Jakakolwiek przerwa w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn zależnych od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
24. Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, jednakże przed przystąpieniem do wykonywania usług, stanowiących Przedmiot Umowy, nazwy (firmy) podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie Umowy.
25. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. W razie powstania szkody, w czasie wykonywania przedmiotu umowy, z winy Wykonawcy, bądź osoby przy pomocy, której wykonuje usługi, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za te szkody. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkiej szkody poprzez pokrycie Zamawiającemu szkody do równoważności wyrządzonej szkody. W przypadku wyrządzenia szkody dotyczącej narzędzia, urządzenia czy środka Wykonawca obowiązany jest do zwrotu należności za zakup nowego narzędzia, urządzenia, środka.
2. Wykonawca jest materialnie odpowiedzialny za przekazane przez Zamawiającego urządzenia i środki w magazynach w tym:
 - a. artykuły chemii gospodarczej,
 - b. pościel,
 - c. urządzenia do obsługi recepcji,
 - d. i inne, które bezpośrednio lub pośrednio służą do realizacji przedmiotu umowy.
3. Przekazanie magazynów nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego spisane. Wykonawca ma obowiązek rozliczenia się z przyjętych materiałów na 7 dni przed zakończeniem realizacji umowy.
4. W razie powstania różnic w protokole zdawczo - odbiorczym spisanym po podpisaniu umowy a protokołem zdawczo - odbiorczym spisanym po ustaniu umowy (dotyczy magazynu pościeli oraz magazynu urządzeń i narzędzi) Wykonawca ma obowiązek do pokrycia szkody do równowartości zakupu nowego wyposażenia.
5. Strony dopuszczają możliwość sporządzenia dodatkowego protokołu zdawczo - odbiorczego w trakcie trwania umowy, w razie gdy Zamawiający uzupełni lub dokupi wyposażenie, które wpłynie na zmianę ww. stanów magazynowych.
6. Protokoły zdawczo - odbiorcze stanowiąc będą załączniki do umowy.
7. Wykonawca będzie materialnie odpowiedzialny za wyrządzone szkody przez pracowników obsługujących recepcję, które prowadzą sprzedaż usług świadczonych przez Hotel. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o odpowiedzialności materialnej z pracownikami recepcji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich magazynów oraz pomieszczeń, w których znajdują się przekazane narzędzia, urządzenia oraz środki wymienione w ust. 2 lit. a - c na żądanie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub pocztą elektroniczną, lecz nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy w trakcie trwania umowy, celem przeprowadzenia kontroli. Kontrola odbywać się będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osób materialnie odpowiedzialnych wobec Wykonawcy.

§ 6 OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, lub pocztą elektroniczną, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.

- ## 2. Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

Adres: Nadleśnictwo Solec Kujawski
Telefon: 52 387 14 71
e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

Wykonawca:

Imię i Nazwisko _____

Adres: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Zamawiający powiadomi o osobach uprawnionych z jego strony do zlecania prac, kontroli i nadzoru ich wykonania oraz odbioru prac objętych przedmiotem Zleceń („Przedstawiciel Zamawiającego”). Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, lub pocztą elektroniczną.
5. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym m.in. do potwierdzania przekazania Zlecenia, uczestnictwa w odbiorach prac jest

6. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, lub pocztą elektroniczną.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe, za poszczególne usługi podane w „Formularzu cenowym”, są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
2. Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosić będzie:
 - brutto zł(słownie:, dalej – „Wynagrodzenie”),
w tym kwota
 - netto: zł
 - podatek VAT zł
3. Określone w ust. 2 powyżej Wynagrodzenie oraz jego części składowe są zgodne z formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ma charakter wynagrodzenia

- kosztorysowego
i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbywać się będzie w oparciu o faktyczną ilość wykonywanych usług i stawki jednostkowe wynikającej z oferty (za 1 przepracowaną godzinę).
 5. Należność płatna w ramach kwoty określonej w ust. 2 uiszczana będzie częściowo, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, który określa ilość wykonanych roboczogodzin na poszczególnych rodzajach usług (stanowiska). Wykonawca składa protokół odbioru usług na koniec każdego miesiąca.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).
 7. Należność za wykonanie usług będzie płatna przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy: w terminie 14 – to dniowym od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dokonaniu przez Zamawiającego zatwierdzenia protokołu odbioru prac, o którym mowa w ust. 4.
 8. Dniem zapłaty będzie dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
 9. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją tego przedmiotu umowy.
 10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności objętej fakturą Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
 11. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
 12. W przypadku wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zamówienia wykonane do dnia rozwiązania umowy.
 13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
 14. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
 15. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
 16. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm., dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”). Nr PEPPOL Zamawiającego: 5540315537.
 17. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 18. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
 19. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

20. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej, do konta Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 8. CESJA PRAW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, może od umowy odstąpić. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w całym okresie jej obowiązywania, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług określonych w umowie, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, a zwłoka w rozpoczęciu świadczenia tych usług przekroczyła już 3 dni;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług określonych w zleceniu miesięcznym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, a zwłoka w rozpoczęciu świadczenia tych usług przekroczyła już 3 dni;
 - 3) Wykonawca nie kontynuuje realizacji usług określonych w zleceniu miesięcznym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, a zwłoka w rozpoczęciu świadczenia tych usług przekroczyła już 3 dni;
 - 4) Wykonawca w sposób nienależyty wykorzystuje jakiekolwiek urządzenia lub środki, którymi dysponuje Zamawiający wymienione w § 4 ust. 17, lub będące przedmiotem umowy dzierżawy, a które zostały przekazane Wykonawcy do wykonania usług, w tym niezgodnie z przeznaczeniem lub w innym celu niezwiązanym z realizowaniem umowy, lub gdy wykorzystał narzędzia lub urządzenia niezgodnie z instrukcjami obsługi.
 - 5) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w SWZ, złożoną ofertą, z zaleceniami upoważnionego pracownika Zamawiającego, lub nie wykonuje choćby jednego z obowiązków określonych w § 4 oraz § 5;
 - 6) Wykonawca realizuje Umowę przy udziale osób niespełniających warunków wskazanych w SWZ,,
 - 7) Wykonawca nie zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązkiem zatrudnienia wynikającym z § 4 ust. 2,
 - 8) przeciwko Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne,
 - 9) Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego, przez prowadzenie nieprawidłowo, niekulturalnie lub nieprofesjonalnie sprzedaży usług świadczonych przez Hotel.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zawierać krótkie uzasadnienie.
5. W terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy, strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy przekazanych magazynów wraz z ustaleniem stanów magazynowych.
6. Rozliczenie nastąpi po cenach wynikających z umowy.

§ 10. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą naprawienia szkody stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 500,00 zł za nienależyte wykonanie umowy z winy Wykonawcy, to jest w szczególności niezgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji Umowy,
 - b) w wysokości 1.000,00 zł za każdorazowe, niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia osób w oparciu o stosunek pracy zgodnie z § 4 ust. 2,
 - c) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu choćby jednego z wymaganych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4, i w terminie tam wskazanym,
 - d) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania określonego w § 4 ust. 6 i w terminie tam wskazanym,
 - e) w wysokości 200,00 zł, każdorazowo, za brak informacji na piśmie o zmianie osób na poszczególnych stanowiskach o którym mowa w § 4 ust. 12,
 - f) w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki stosownie do zobowiązania i terminu określonego w § 4 ust. 13 w zapewnieniu zastępstwa przez kolejnego pracownika,
 - g) w wysokości 500,00 zł za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 14,
 - h) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości lub wad stwierdzonych w trakcie lub przy odbiorze wykonanych prac w wysokości 100,00 zł za każdą 1 godzinę zwłoki liczonego od terminu ustalonego na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub wad, określonego w § 4 ust. 15,
 - i) w wysokości 500,00 zł za każde wykorzystywanie urządzeń Zamawiającego niezgodnie z instrukcjami obsługi lub z ich przeznaczeniem,
 - j) w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w rozliczeniu się z przekazanych przez Zamawiającego urządzeń lub środków stosownie do zobowiązania określonego w § 5 ust. 3 liczony od dnia tam wskazanego,
 - k) w wysokości 1.000,00 zł za każde nieudostępnienie wszystkich magazynów oraz pomieszczeń, w których znajdują się przekazane urządzenia oraz środki wymienione w § 5 ust. 2 lit a-c na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 5 ust. 8.
 - l) w wysokości 2.000,00 zł za każde stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania umowy z naruszeniem przepisów ochrony pracy, w sposób stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia pracowników realizujących prace lub osób postronnych, a także w sytuacji, kiedy Wykonawca swoim niewykonywaniem lub nienależytym działaniem wyrządza jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
 - m) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2,
 - n) w wysokości 2.000,00 zł za każde jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, choćby jednego z obowiązków określonych w § 4 ust. 18 i 19.
 - o) w wysokości 500,00 zł za nieprzedłożenie aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 4 ust. 21 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody oraz w innym zakresie niż zostało to objęte umową.
4. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z bieżących faktur za wykonane usługi, o potrąceniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Do niniejszej Umowy mogą zostać wprowadzone następujące zmiany:
 - 1) Zmiany spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, powodujące konieczność wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób lub metodologii odmiennej aniżeli określona w Umowie – w takim przypadku zmiennie może ulec sposób lub metodologia wykonania Przedmiotu Umowy oraz termin realizacji umowy (o okres, w którym świadczenie usług objętych przedmiotem umowy było niemożliwe z uwagi na wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych),
 - 2) Zmiany spowodowane działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (np. wojny, strajki, epidemie) oraz inne zmiany niezależne od Zamawiającego, powodujące konieczność wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób lub metodologii odmiennej aniżeli określona w Umowie – w takim przypadku zmiennie może ulec sposób lub metodologia wykonania Przedmiotu Umowy oraz termin realizacji umowy (o okres, w którym świadczenie usług objętych przedmiotem umowy było niemożliwe z uwagi na wystąpieniem siły wyższej),
 - 3) zmiany wynagrodzenia w razie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, przy czym zmiana taka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia za dotychczas niewykonaną część Przedmiotu Umowy i polegać będzie na stosownej modyfikacji wysokości podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, zaś kwota wynagrodzenia netto pozostaje niezmienna.
 - 4) Zmiany spowodowane niesprzyjającymi warunkami ekonomicznymi lub społecznymi np. spadek popytu na usługi świadczone przez Hotel itp. – w takim przypadku możliwe jest ograniczenie zakresu Przedmiotu Umowy o maksymalnie 30% oraz stosowne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Zmiany legislacyjne powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących Zamawiającego, a dotyczących realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wprowadzenie nowych norm i standardów wykonywania usług – w takim przypadku zmianie podlegać może sposób wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy, a jeżeli wprowadzenie nowych norm i standardów wykonywania Przedmiotu Umowy ma wpływ na wysokość Wynagrodzenia – dopuszczalna jest również zmiana Wynagrodzenia odpowiadająca zmianie wartości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy.

W powyższych ewentualna zmiana Wynagrodzenia określona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane usługi. W przypadku braku odpowiedniej pozycji kosztowej w kosztorysie zmiana Wynagrodzenia zostanie dokonana w oparciu o średnie ceny wykonania danej usługi, funkcjonujące na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) Sposób inicjowania zmian:
 - a) Zamawiający wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
 - b) Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
 - 2) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 PZP:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną, np.: zmiana nr rachunku bankowego,

- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiany terminów realizacji zlecenia miesięcznego zlecanego ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.
 - 4) zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w „Wykazie stawianych warunków dla osób wykonujących przedmiot zamówienia”,
 - 5) zmiany ilościowe roboczogodzin pomiędzy pozycjami stanowisk wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia”. Ilość dokonanych przesunięć nie może przekroczyć 30 % ogólnej ilości roboczogodzin podanej w „Szczegółowym zestawieniu przedmiotu zamówienia”, przy zachowaniu wartości umowy. Przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami mogą nastąpić w razie zwiększenia sprzedaży usług specjalnych (wesela, zjazdy absolwentów, ogniska itp.).
5. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11A. WALORYZACJA

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony mogą dokonać waloryzacji (podwyższenia albo obniżenia) wartości Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”) zawartej w Kosztorysie Ofertowym.
2. Zmiany wysokości Wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - a) każda ze Stron może żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kwartalnego Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) /źródło GUS, www.stat.gov.pl/;
 - b) zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę, a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, wynosi co najmniej 10%;
 - c) zmiana Wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
 - d) zmiana Wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt a)-c) powyżej;
 - e) strona występująca z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż 1 raz w okresie obowiązywania Umowy;
 - f) strony ustalają maksymalną wartość zmiany Wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 10% kwoty odpowiadającej niezrealizowanej części Umowy;
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12. DORECZENIA

Wszelkie zawiadomienia i wezwania, przewidziane w niniejszej Umowie, przekazywane drugiej stronie, winny być dokonywane e-mailem na adres wskazany w komparycji umowy lub na piśmie i doręczone osobiście lub też wysłane pocztą na adres wskazany w komparycji umowy lub na inny adres zgłoszony drugiej stronie jako nowy. Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto wynagrodzenia maksymalnego ustalonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości: zł (słownie:) w formie:
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania wszelkich spraw związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy są dokumenty złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym:
 - 1) SWZ, a w tym Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Kosztorys ofertowy,
 - 4) Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA